

**FORMULARIO DE GESTION DE RECLAMOS, CONFLICTOS Y  
COMUNICACIÓN CON LA COMUNIDAD  
(FOR-SOC-001)**



<b>FECHA Y LUGAR:</b> (Cantón, provincia)		
<b>NOMBRE COMPLETO:</b>		
<b>COMUNIDAD / EMPRESA:</b>		
<b>CEDULA:</b>		
<b>NUMERO DE CONTACTO:</b>		
<b>DIRECCION:</b>		
<b>CORREO ELECTRONICO:</b>		
<b>MOTIVO DE COMUNICACIÓN</b> (Queja, reclamo o solicitud)		
<b>PERSONAS, EMPRESAS O PERSONAS INVOLUCRADAS:</b>		
Recibe:		
Supervisor:		
<b>No:</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Estado del Trámite:</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		